



STATUTO

Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci

PREMESSA

Lo Statuto è lo strumento che regola i rapporti interni ed esterni del **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**.

Ogni azione o atto, a qualunque livello venga fatto, deve avvenire nel rispetto dello Statuto stesso, perché in esso è contenuta la suprema volontà del congresso e quindi di tutti gli associati.

Titolo I

COSTITUZIONE E PRINCIPI GENERALI

Articolo 1

COSTITUZIONE-DENOMINAZIONE-SEDE

È costituita la organizzazione sindacale **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**.

La **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci** non ha fini di lucro, è un ente associativo non commerciale.

La sua sede legale è in Roma. Essa potrà aprire sedi operative e secondarie su tutto il territorio nazionale e internazionale.

Articolo 2

INDIPENDENZA-AUTONOMIA-DEMOCRAZIA

La **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci** è un'associazione autonoma, libera, democratica che definisce, nei confronti della vita politica e sociale, un proprio giudizio scevro da ogni condizionamento ideologico. **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**, quale soggetto giuridico sindacale, è parte integrante della Federazione FAST.

Si richiama ai principi della Costituzione Repubblicana, che fonda sul lavoro la realtà dell'organizzazione dello Stato, afferma la sua democraticità nell'impegnarsi a sostenere, a favorire e a difendere le libere istituzioni e il pluralismo politico e sociale.

L'Associazione ha struttura e organizzazione democratica ed è basata sul rispetto dei valori di libertà e pluralismo; si riconosce nei valori fondanti della Repubblica Italiana, dell'Unione Europea, dell'Organizzazione delle Nazioni Unite.

Fondamenti della **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci** sono la libera elezione alle cariche sociali, la dialettica interna, il confronto con le forze organizzate nella società civile.

L'elezione alle cariche sociali avviene a maggioranza relativa con voto diretto e segreto; è ammessa con consenso unanime l'elezione per acclamazione o voto palese.

Articolo 3

FINALITÀ, COMPITILE ADESIONI

Obiettivi della **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci** sono l'affermazione, la tutela e lo sviluppo degli interessi sociali, professionali ed economici degli associati nel rispetto dei valori morali e della dignità della persona, in osservanza della Carta Costituzionale della Repubblica e dell'Unione Europea.

Fanno parte della **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci** i lavoratori dipendenti e i lavoratori autonomi che operano nel settore dei trasporti, autotrasporti e servizi ad essi correlati ed in particolare:

- Autisti Dipendenti;
- Personale Amministrativo;

- Dipendenti Cooperative e Consorzi;
- Padroncini Monoveicolari;

Possono aderire tutti coloro i quali formulino delega o domanda di associazione, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento o normativa di riferimento. La domanda e la relativa quota associativa sono deliberati dal Consiglio Direttivo Nazionale. Tutte le norme e le procedure d'iscrizione sono richiamate dal Regolamento vigente.

La **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**, previa autorizzazione della **Federazione FAST/CONFISAL**, può istituire e/o aderire ad organizzazioni, enti e imprese sociali, nel rispetto dei principi di libertà, dell'autonomia e della democrazia, che operano a livello nazionale, comunitario, europeo ed extraeuropeo.

Promuove e organizza nell'ambito del mondo dei trasporti e su tematiche specifiche del lavoro dell'autotrasporto, **previa autorizzazione della Federazione FAST/CONFISAL**, attività di informazione, sensibilizzazione, comunicazione, ricerca, studio, formazione, orientamento, *placement*, intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, progetti e ricerche a carattere culturale e sociale, anche attraverso la creazione di Osservatori e/o Centri di ricerca e/o altri soggetti strumentali.

Si adopera per lo sviluppo e l'erogazione, anche indirettamente, di servizi alla persona, attraverso i servizi di assistenza fiscale e di patronato promossi dalla federazione FAST e degli Enti a essa riconducibili.

Articolo 4

RAPPRESENTANZA E STRUTTURA SINDACALE

La **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci** rappresenta le persone e i lavoratori di cui all'art. 3, e si struttura in comparti operanti su tutto il territorio nazionale e internazionale, in modo uniforme e articolato per funzioni e compiti, suddivisi nei seguenti comparti operativi:

1. Autisti Dipendenti;
2. Personale Amministrativo;
3. Dipendenti Cooperative e Consorzi;
4. Padroncini Monoveicolari;

Articolo 5

FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA SINDACALE

Ogni comparto, di cui all'art. 4, è presieduto e governato da un Responsabile.

Articolo 6

DURATA E DECADENZA DEGLI ORGANISMI

Le cariche della **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci** hanno una durata di quattro anni. Tutti gli incarichi sono svolti a titolo gratuito.

Le cariche decadono all'apertura dei rispettivi congressi, salvo il disbrigo dell'ordinaria amministrazione, o nei casi stabiliti dal presente statuto.

Articolo 7

CONVOCAZIONE DEGLI ORGANISMI

La convocazione ordinaria del Congresso Nazionale è di competenza del Consiglio Direttivo Nazionale e avverrà secondo i tempi fissati dalle norme del Regolamento interno.

Il Congresso Regionale è convocato su delibera della Segreteria Nazionale.

La convocazione del Congresso Straordinario Nazionale avviene con delibera approvata dai due terzi del Consiglio Direttivo Nazionale oppure con richiesta dei due terzi degli iscritti alla **Fast Autotrasporto**,

Logistica e Spedizioni Merci.

Per la convocazione del Congresso Straordinario Regionale dovrà essere avanzata specifica richiesta nel rispetto delle norme stabilite nel regolamento interno.

Per la convocazione di ogni altro organismo, se non esplicitato nel presente statuto, si fa riferimento al Regolamento Interno o a specifiche norme e delibere.

Articolo 8

OBBLIGHI DEGLI ASSOCIATI

Gli associati sono tenuti a rispettare e far rispettare:

- le norme del presente Statuto;
- le norme del Regolamento Interno;
- il Codice Etico.

Fatte salve le deleghe, gli associati sono tenuti al regolare versamento delle quote associative previste, in mancanza delle stesse è prevista l'esclusione automatica.

Forme differenti d'iscrizione diretta all'Associazione sono disposte dal Regolamento Interno.

Articolo 9

AZIONE SINDACALE

Gli organismi statutari hanno potere deliberante sulle questioni di propria competenza purché esse non siano in contrasto con gli atti deliberati dagli organismi della **Federazione FAST/CONFSAL**. In caso di conflitto interviene la Segreteria Generale **FAST/CONFSAL** che, in assenza di accordo, convoca la Direzione Nazionale Fast/Confsal che decide con voto a maggioranza relativa.

Le delibere assunte dal Consiglio Direttivo Nazionale sono vincolanti per tutti i comparti costituiti in seno alla **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**.

Le azioni sindacali, comprese le dichiarazioni di sciopero, saranno tempestivamente formalizzate alla Segreteria Nazionale Fast, specificandone la conformità con:

- la legge 146/90 e successive modifiche e integrazioni ad essa apportate;
- accordi e intese contrattuali vigenti.

La Segreteria Nazionale e/o la Direzione Operativa potranno deliberare apposite iniziative di sostegno.

Le azioni sindacali per le vertenze di carattere Nazionale sono proclamate dalla Direzione Nazionale Operativa della **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci** e sono vincolanti per tutti i comparti.

Articolo 10

PIATTAFORME E CONTRATTAZIONE

Le piattaforme negoziali devono attenersi alle linee generali fissate nelle assise nazionali del Congresso, del Consiglio Direttivo e della Direzione Nazionale Operativa della **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci** e con il supporto e verifica della Segreteria Generale Fast.

La **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**, attraverso la Segreteria Nazionale, ha la gestione e la responsabilità della contrattazione dei comparti costituiti.

Articolo 11

FINANZIAMENTO E AUTONOMIA AMMINISTRATIVA

Al finanziamento della **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci** concorrono le quote di cui all'art. 8, i contributi volontari, le sottoscrizioni, le donazioni, i lasciti "et similia" e le entrate e i proventi delle attività collaterali dei servizi agli associati e non.

Articolo 12
REGOLAMENTO INTERNO.

Il Regolamento interno, validato dalla Segreteria Nazionale Fast, entra in vigore dopo il primo Consiglio Direttivo Nazionale, che lo ratifica su proposta della Segreteria Nazionale.

Esso costituisce parte integrante del presente Statuto.

Il Regolamento interno, conformandosi alle norme del presente statuto, regola gli aspetti pratici e particolari delle attività dell'Associazione.

Il predetto Regolamento ha anche lo scopo di precisare punti non esaustivi previsti dallo Statuto, con particolare riguardo a quelli relativi all'amministrazione e gestione interna dell'Ente.

Articolo 13
CODICE ETICO

Il Codice Etico è parte integrante dello Statuto **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**; la sua sottoscrizione diventa vincolante per qualsiasi ruolo politico e organizzativo ricoperto in tutti i comparti, sindacati e strutture periferiche di **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**.

Titolo II
ORGANIZZAZIONE CENTRALE

Articolo 14
STRUTTURA NAZIONALE

La struttura nazionale si articola nei seguenti organi;

1. Congresso Nazionale;
2. Consiglio Direttivo Nazionale;
3. Direzione Operativa Nazionale;
4. Segreteria Nazionale.

Articolo 15
CONGRESSO NAZIONALE

Il Congresso Nazionale è il massimo organo della **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**; delinea la linea strategica nazionale e si riunisce ogni quattro anni, salvo convocazione straordinaria.

Il Congresso Nazionale è costituito proporzionalmente dai delegati dei comparti di categoria ratificati nei rispettivi congressi, nel numero previsto dalle norme contenute nel Regolamento interno.

Il Congresso Nazionale ordinario è convocato dal Consiglio Direttivo Nazionale. Le norme e le procedure sono contenute nello specifico Regolamento.

Il Congresso Nazionale:

- a) analizza la situazione associativa e sindacale in rapporto al quadro sociale e politico;
- b) delibera gli indirizzi di politica sindacale sociale, economica e organizzativa;
- c) delibera le linee strategiche e verifica l'operato dei comparti della **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**;
- d) ratifica eventuali modifiche statutarie con delibera assunta a maggioranza del 50% +1 dei voti degli iscritti rappresentati in seno al Congresso Nazionale alla **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**;
- e) elegge il Segretario Nazionale della **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**, con votazione a maggioranza dei 2/3 dei voti dei soci aventi diritto al voto nell'assemblea congressuale per le prime due

- votazioni; con ballottaggio tra i due maggiori votati dopo la seconda votazione;
- f) ratifica i nomi dei 20 componenti del Consiglio Direttivo Nazionale, eletti proporzionalmente agli iscritti secondo la consistenza numerica di ogni comparto;

Articolo 16

CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE

Il Consiglio Direttivo Nazionale è il massimo organo decisionale tra due congressi nazionali e delibera in coerenza con le direttive congressuali su:

- le linee politico/sindacali della **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**, in coerenza con quelle FAST vigenti;
- l'eventuale adesione della Unione ad associazioni (anche temporanee di scopo), enti, fondazioni, organismi e organizzazioni, nazionali e internazionali, nonché sulla partecipazione a imprese o raggruppamenti temporanei d'impresa (purché non in contrasto con le finalità di cui all'art. 3 e alla normativa primaria di riferimento).

Inoltre:

- approva il Regolamento Interno;
- approva il Rendiconto Contabile consuntivo e preventivo;
- convoca il Congresso Nazionale.

Il primo Consiglio Direttivo Nazionale si svolge entro 30 giorni dal Congresso Nazionale e, di norma, è convocato almeno una volta all'anno.

Il Consiglio Direttivo Nazionale elegge:

Il Consiglio Direttivo Nazionale elegge il:

- a) vice Segretario Nazionale;
- b) Responsabile Nazionale ufficio stampa, propaganda e informatica.
- c) Responsabile Nazionale Ufficio Amministrativo;
- d) Rappresentante Nazionale Organizzativo
- e) Rappresentante Nazionale Comitato Pari Opportunità
- f) I Responsabili di Comparto

Il Consiglio Direttivo Nazionale elegge il sostituto del componente di Segreteria Nazionale dimissionario o sfiduciato. La sfiducia, nei confronti dei componenti la Segreteria Nazionale, è valida quando si raggiungono i due terzi dei voti degli aventi diritto al voto nel Consiglio Direttivo Nazionale.

Nel caso in cui le dimissioni o la sfiducia riguardino il Segretario Nazionale, viene chiesto alla Direzione Nazionale Fast di nominare un reggente che ne assume tutti i poteri sino alla scadenza ordinaria del Congresso. Per la sfiducia al Segretario Nazionale è necessario raggiungere i due terzi dei voti dei componenti il Consiglio Direttivo Nazionale.

Il Consiglio Direttivo Nazionale è convocato dalla Segreteria Nazionale.

Il Consiglio Direttivo Nazionale è composto:

1. dalla Direzione Operativa Nazionale;
2. dai Responsabili di Comparto;
3. dai 20 consiglieri ratificati dal Congresso Nazionale;
4. dalla Segreteria Nazionale

Articolo 17

DIREZIONE OPERATIVA NAZIONALE

La Direzione Operativa Nazionale è l'organismo operativo e deliberante tra un consiglio direttivo e l'altro. Essa:

- formula le soluzioni organiche della **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**, coerentemente con le linee guida della Fast, in relazione alle proposte contrattuali di ciascun Comparto;
- armonizza le istanze dei Comparti in materia di politica contrattuale rivendicativa;
- fissa, in coerenza con i deliberati FAST, l'entità della quota sindacale di adesione;
- promuove le iniziative necessarie per lo sviluppo del comparto;
- dirime e decide definitivamente su eventuali controversie fra i Comparti;
- riceve le proposte contrattuali dai Comparti, evidenziando eventuali incoerenze con le linee politiche dettate dal congresso nazionale, dal Consiglio Direttivo Nazionale e dalla Direzione Operativa Nazionale stessa;
- interviene al fine di raggiungere una politica omogenea nei comparti di rappresentanza;
- è titolare, coerentemente con i mandati della Fast, della dichiarazione e sospensione delle azioni di sciopero Nazionale nei comparti di rappresentanza;
- predispose il Rendiconto Contabile consuntivo e preventivo;
- propone le modifiche allo Statuto;
- ha la gestione ordinaria delle attività del Sindacato e stabilisce in merito:
 - a) ai rimborsi spese;
 - b) alla ripartizione del budget ai vari Comparti;
 - c) alla ripartizione del budget alle strutture regionali;
 - d) ad eventuali finanziamenti integrativi per l'attività delle strutture regionali.

La Direzione Operativa Nazionale è composta:

1. dalla Segreteria Nazionale;
2. dai Responsabili di Comparto.

La Direzione Operativa Nazionale è presieduta dal Segretario Nazionale che la convoca di propria iniziativa o su richiesta di uno o più componenti la segreteria Nazionale.

Articolo 18

SEGRETERIA NAZIONALE

È l'organismo operativo ed esecutivo delle decisioni assunte dal Congresso Nazionale **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**, dal Consiglio Direttivo Nazionale **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci** e dalla Direzione Operativa Nazionale **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**. È l'organo di coordinamento e di vigilanza sull'operato e sulle attività delle strutture regionali della **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**; inoltre:

- a) rappresenta la **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci** nei rapporti con le istituzioni, il parlamento, il governo, i partiti politici, le forze sindacali e datoriali;
- b) convoca il Consiglio Direttivo Nazionale;
- c) cura i rapporti con i Responsabili di Comparto;
- c) gestisce, in prima istanza, le eventuali controversie tra i Comparti;
- d) dichiara azioni di sciopero, previa autorizzazione della Segreteria Generale Fast, in particolari situazioni d'urgenza che saranno ratificate in seguito dalla Direzione Operativa Nazionale;
- e) elabora il Regolamento Interno;

La Segreteria Nazionale è presieduta dal Segretario Nazionale ed è composta da cinque componenti di Segreteria Politica, un componente con funzioni consultiva, più due tecnici con funzioni consultive (indicati dal Segretario Nazionale); la Segreteria Politica è così composta:

1. Segretario Nazionale;
2. Segretario Nazionale Vice;
3. Responsabile Nazionale Ufficio Amministrativo;

4. Rappresentante Nazionale Organizzativo.
5. Responsabile Nazionale Ufficio Stampa, Propaganda e Informatica.

Il componente con funzioni consultive:

6. Rappresentante Nazionale Comitato Pari Opportunità.
- Agli incarichi di "segreteria tecnica" possono essere eletti professionisti o esperti del settore specifico.

Articolo 19 SEGRETARIO NAZIONALE

Il Segretario Nazionale:

- ha la rappresentanza legale e negoziale della **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci** sia in sede giudiziale in ogni stato e grado sia in sede stragiudiziale;
- coordina l'attività dei componenti della Direzione Operativa Nazionale e della segreteria Nazionale;
- nomina i due componenti della segreteria tecnica tra professionisti di comprovata esperienza;
- decide la distribuzione economica delle risorse sui preventivi di spesa elaborati dal responsabile amministrativo;
- decide ogni azione volta ad elevare il prestigio e il valore del sindacato,
- firma i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;

Articolo 20 SEGRETARIO NAZIONALE VICE

Il Vice Segretario Nazionale:

- ha la responsabilità per la rappresentanza legale e negoziale della **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci** in assenza giustificata del Segretario Nazionale;
- cura il collegamento politico/sindacale e organizzativo con i responsabili nazionali di comparto ed è responsabile delle missioni assegnategli dal Segretario Nazionale.

Articolo 21 RESPONSABILE NAZIONALE UFFICIO AMMINISTRATIVO

Il Responsabile Ufficio Amministrativo è colui a cui fa capo l'amministrazione dei fondi gestiti dalla **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**.

Convoca, almeno una volta all'anno, il Collegio Nazionale dei Revisori dei Conti della Federazione FAST/CONFSAL per il controllo delle spese e della regolare amministrazione della segreteria Nazionale **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**.

Articolo 22 RESPONSABILE NAZIONALE UFFICIO STAMPA, PROPAGANDA E INFORMATICA

Il Responsabile Ufficio Stampa, Propaganda e Informatica cura:

- l'ottimizzazione informativa e comunicativa e la divulgazione interna ed esterna della stampa e della propaganda della **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**;
- la redazione dell'organo di stampa;
- la gestione dell'informatizzazione di stampa e propaganda, sia negli hardware che nei software, per la **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci** e per tutti i comparti.

È responsabile dell'organizzazione e della corretta gestione dei dati degli associati/iscritti (ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/03).



Articolo 23
RESPONSABILE NAZIONALE ORGANIZZATIVO

- è responsabile dell'organizzazione dei connessi, delle manifestazioni e di qualunque evento in cui sia coinvolta la Segreteria Nazionale;
- è responsabile della programmazione, dell'organizzazione e della concretizzazione dei percorsi formativi dei quadri sindacali;
- cura la riorganizzazione strutturale della **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**.

Articolo 24
RAPPRESENTANTE NAZIONALE COMITATO PARI OPPORTUNITÀ

Il Rappresentante Nazionale Comitato Pari Opportunità:

- rappresenta **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci** per le tematiche ascritte al comitato stesso;
- partecipa, con funzioni consultive, alle riunioni di Segreteria Nazionale;
- partecipa alle riunioni di Direzione Operativa Nazionale.

Titolo III
ORGANIZZAZIONE PERIFERICA

Articolo 24
ORGANIZZAZIONE PERIFERICA

L'organizzazione della **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**, a livello territoriale si articola su tre livelli:

- regionale (nelle attuali regioni italiane);
- provinciale (nelle attuali province italiane);
- locale e/o aziendale (su specifica delibera).

Art. 25
STRUTTURE REGIONALI

La Struttura Regionale si articola nei seguenti organismi:

1. Congresso Regionale;
2. Direzione Operativa Regionale;
3. Segreteria Regionale;

Articolo 26
COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE REGIONALI

La composizione e il funzionamento delle strutture regionali è in analogia alla composizione e al funzionamento degli organismi nazionali.



Articolo 27
STRUTTURE PROVINCIALI

La Struttura Periferica è individuata nelle attuali province italiane.

La Struttura Provinciale si articola nei seguenti organismi:

1. Congresso Provinciale;
2. Direzione Operativa Provinciale;
3. Segreteria Provinciale;

Articolo 28
FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE PROVINCIALI

La composizione e il funzionamento delle strutture provinciali è in analogia alla composizione e al funzionamento degli organismi regionali e nazionali.

Articolo 29
STRUTTURE LOCALI E/O AZIENDALI

Per motivi organizzativi e di migliore gestione del sindacato, su delibera della Segreteria Regionale o della Segreteria Nazionale possono essere costituite e riconosciute strutture sindacali della **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci** a livello locale e/o aziendale.

L'organizzazione e il funzionamento delle stesse saranno esplicitate nella delibera di costituzione, di cui al capoverso precedente.

ART. 30
ESERCIZIO CONTABILE E RENDICONTO CONTABILE

L'esercizio contabile inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

L'amministrazione e la tenuta della contabilità del Sindacato è a cura del Segretario Nazionale, coadiuvato dal Responsabile Nazionale Ufficio Amministrativo, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Operativa Nazionale.

I Rendiconto Contabile consuntivo e preventivo sono predisposti dalla Direzione Operativa Nazionale, su proposta presentata entro il 31 marzo di ciascun anno dal Segretario Nazionale, coadiuvato dal Responsabile Nazionale Ufficio Amministrativo.

I Rendiconto Contabile sono approvati dal Consiglio Direttivo Nazionale con voto palese o con le maggioranze previste dallo Statuto e dal Regolamento di funzionamento relativo.

L'assemblea di approvazione dei Rendiconto Contabile deve tenersi entro la data del 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio contabile.

Il Rendiconto Contabile è depositato presso la sede Legale del Sindacato almeno 10 giorni prima dell'adunanza del Consiglio Direttivo Nazionale e possono essere consultati, previa semplice richiesta scritta al Responsabile Ufficio Amministrativo, da ogni associato.

ART. 31
MODIFICHE ALLO STATUTO

Eventuali modifiche del presente Statuto, previa approvazione da parte della Direzione Nazionale Fast, possono essere proposte dalla Direzione Operativa Nazionale e sottoposte all'approvazione del Congresso Nazionale come da Art. 17 comma d) del presente Statuto.

ART. 32
CONTROVERSIE

Le controversie che potrebbero crearsi fra il Sindacato e i suoi associati, e in genere tutte le controversie inerenti l'esplicazione delle attività sociali e non risolvibili in seno al Collegio Nazionale dei Probiviri Fast, saranno deferite attraverso ricorso esclusivo al Foro di Roma.

ART. 33
RAPPRESENTANZA

L'Associato, ad eccezione del Segretario Nazionale o di persona formalmente delegata da questi, non può rappresentare il Sindacato verso terzi. Qualora, nell'ambito delle proprie attività o funzioni, avesse particolare rilevanza l'appartenenza alla **Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci**, l'Associato, nello spirito di servizio al Sindacato stesso, avrà cura di segnalarlo al Segretario Nazionale, in modo che il Sindacato possa valutare le azioni più opportune da intraprendere in considerazione delle proprie finalità. Il mancato rispetto di quanto sopra può costituire motivo d'esclusione dell'associato.

TITOLO IV
DISPOSIZIONE FINALE

Articolo 34
NORMA FINALE

Il presente statuto è da ritenersi parte integrante del Verbale di costituzione del sindacato

Fast Autotrasporto, Logistica e Spedizioni Merci

redatto e registrato in data



Roma li. 11 **NOV** 2014